

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI İNŞAAT MÜHENDİSİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./15
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Yapım ve Proje Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	İnşaat Mühendisi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Tekniker, Teknisyen, İşçi
Vekâlet/Görev Devri	Görevlendirilen Personel
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversiteye bağlı birimlerin inşaat işleri ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerde gerekli çalışmalara katılır.
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Yapım, hizmet alımı, bakım, onarım gibi yapılması düşünülen işlerle ilgili etüt ve projelerin hazırlanması ve bunun için gereken işlerin yürütülmesi. - Yapılacak işler ile ilgili ihale dokümanlarının hazırlanarak ihale hazırlık birimine iletilmesi. - Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin takibi, denetim ve kontrollük işlerinin güncel mevzuata göre yürütülmesi, mevzuat ve sözleşme hükümlerine göre hakedişlerinin hazırlanarak idare onayına sunulması. - Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan yapım işlerinin yapılan sözleşme çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, inşaat ve yapı ruhsatlarının alınması, yapımının takibi ve denetim işlerinin yürütülmesi. - Sözleşme hükümlerine göre yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: FTFUMCE	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı





T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI İNŞAAT MÜHENDİSİ

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./15

İlk Yayın Tar.: 21.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 4

- İncelenmesi tamamlanmış işlerin en son duruma göre varsa mahsuplaşma işlerinin yürütülmesi.
- Kesin teminatların iadesi ve iş deneyim belgelerinin verilmesinin sağlanması işlerinin yürütülmesi.
- İdarenin görevlendireceği her türlü ihale komisyonunda görev almak.

İdarenin görevlendireceği kabul (geçici kabul, kesin kabul ve muayene kabul) işlemlerinde görev almak

- İdarenin görevlendireceği piyasa fiyat araştırmalarında görev almak.
- Görevi ve mesleği ile ilgili yazışmaların yapılması.
- Proje hizmet alım işlerinde statik proje ve hesaplarını kontrol etmek, statik projeler ile mimari projelerin uyumluluğunu denetlemek ve bunların düzenleme işlerini yürütmek.
- İşlerin mimari, statik projeye ve detaylarına uygun şekilde yapılmasını sağlamak, varsa uyumsuzlukları idareye bildirmek.
- Şube Müdürü ve Daire Başkanının verdiği mesleği ile ilgili diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri

- Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- Kendisine verilen görevleri kanun, yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- Yapımı veya onarımı planlanan binaların proje ve dokümanlarını incelemek, onaylamak.

Yetkinlik Düzeyi

Temel

Detaylara Önem Verme

Kalite Odaklılık
Bilgi paylaşımı
Ekip/Takım

Teknik

Mevzuat bilgisi
Resmi Yazışma
Usulleri
Bilgisi Bilgisayar,
Yazılım
Kullanabilme

Yönetsel

...

HAZIRLAYAN

Mühendis Yunus Sever
Mühendis
Yapı İşleri ve Teknik Daire
Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu
Belge Doğrulama Kodu: FTFUMCE

KONTROL EDEN

Mühendis Yunus Sever
Yapım ve Proje Şube Müdürü V.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ONAYLAYAN

Ümit Eğribaş
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI İNŞAAT MÜHENDİSİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./15
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 4

	çalışması Kavramsal düşünme Veri toplam	Ofis araçları kullanabilme	
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak. İnşaat Mühendisliği Bölümünden mezun olmak		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,		
Yasal Dayanaklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu		

TEBLİĞ EDEN

Ümit EĞRİBAŞ

Daire Başkanı

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
----	------------	-------	------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: FTFUMCE	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI İNŞAAT MÜHENDİSİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./15
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4

1.	Agah Bahadır CEYLAN		
2.	[@tebellugeden2]		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: FTFUMCE	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı